

PATVIRTINTA

Akmenės rajono socialinių paslaugų
namų direktoriaus 2018 m. sausio 26 d.
įsakymu Nr. P-19

AKMENĖS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ 2018 METŲ VEIKLOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Akmenės rajono socialinių paslaugų namai (toliau – Socialinių paslaugų namai) biudžetinė įstaiga teikianti bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia, kurios tikslas – teikti kokybiškas socialines paslaugas asmenims dėl amžiaus, neįgalumo, ligos, socialinių problemų iš dalies ar visiškai netekusiems savarankiškumo ir negalintiems pasirūpinti savimi.

Socialinių paslaugų namų misija – teikti bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas, integralios pagalbos į namus, socialinės priežiūros paslaugas, kuriomis senyvo amžiaus ir suaugusiems asmenims su negalia, atsižvelgiant į jų nesavarankiškumo lygį, teikiama kompleksinė, nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba.

Socialinių paslaugų namų vizija – būti modernia, bendradarbiaujančia įstaiga, teikti kokybiškas socialines paslaugas Akmenės rajono gyventojams ir efektyviai vykdyti jai deleguotas funkcijas.

Socialinių paslaugų namų strategija:

- Tvari, veiksminga, stabili įstaiga, gebanti įvertinti savo veiklą, greitai reaguojanti į pokyčius ir visuomenės poreikius.
- Darbų ir atsakomybių pasiskirstymas.
- Ilgalaikės perspektyvos numatymas.
- Personalo branginimas ir ugdymas.

Socialinių paslaugų namų tikslai:

- Socialinių paslaugų namų gyventojams sudaryti sąlygas ugdyti ir stiprinti gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti savo socialines problemas, palaikyti jų ryšius su visuomene, užtikrinti visumą paslaugų, numatytų Socialinių paslaugų kataloge, t.y. kvalifikuotas stacionarias socialinės globos, sveikatos priežiūros, užimtumo, sociokultūrinės veiklos organizavimo ir kitas paslaugas, esant nuolatinei darbuotojų priežiūrai ir pagalbai.
- Socialinėmis paslaugomis stiprinti socialiai pažeidžiamų Akmenės rajono savivaldybės gyventojų galimybes savarankiškai spręsti savo socialines problemas, padėti įveikti socialinę atskirtį.
- Didinti Akmenės rajono bendruomenės narių galimybes gyventi žmogaus orumo nežeminančiomis sąlygomis ir padėti integruotis į visuomenę, kai asmuo dėl amžiaus, negalios, skurdo ar kitų priežasčių pats nepajėgus to daryti.

Socialinių paslaugų namų uždaviniai:

- Užtikrinti socialinės globos paslaugų teikimą senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia.
- Didinti pagalbos namuose paslaugų prieinamumą senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia.
- Užtikrinti alternatyvą pagalbos namuose paslaugai asmenims, kuriems dėl objektyvių priežasčių negalima jų suteikti - mokėti pagalbos pinigų.
- Organizuoti transporto paslaugas asmenims, kurie dėl negalios, ligos ar senatvės turi judėjimo problemų ir dėl to ar dėl nepakankamų pajamų negali naudotis visuomeniniu ar individualiu transportu.

- Teikti asmens higienos ir priežiūros (pirties, dušo) paslaugas rajono gyventojams.
- Organizuoti aprūpinimą techninės pagalbos priemonėmis, siekiant kompensuoti ar sumažinti asmens negalią arba fizinį trūkumą.
- Teikti integralią pagalbą namuose.
- Sėkmingai įgyvendinti projektą „Socialinių paslaugų infrastruktūros plėtra Akmenės rajono savivaldybėje“, prisidedant prie socialinių paslaugų prieinamumo pagerinimo Akmenės rajono savivaldybėje, plėtojant socialinių paslaugų infrastruktūrą ir įkuriant Dienos centrą.
- Stiprinti ir efektyviai panaudoti materialinę bazę, reikalingą bendrųjų ir specialiųjų socialinių paslaugų teikimui.
- Nuolat didinti įstaigos gyventojų saugumą bei kurti tokias gyvenimo sąlygas, kurios maksimaliai atitiktų jų poreikius.
- Rengti ir dalyvauti įgyvendinant projektus, skirtus socialinių paslaugų infrastruktūros plėtrai ir socialinių paslaugų kokybės gerinimui.
- Rūpintis Socialinių paslaugų namų darbuotojų kvalifikacijos kėlimu.
- Užtikrinti vidaus kontrolę, teisingą ir efektyvų lėšų panaudojimą.

Socialinių paslaugų namų funkcijos:

- Teikia informaciją ir konsultuoja gyventojus apie teikiamas socialines paslaugas ir jų gavimo būdus.
- Aprūpina savivaldybės gyventojus techninės pagalbos priemonėmis pagal asmens sveikatos priežiūros įstaigų rekomendacijas, tarpininkauja organizuojant šių priemonių remontą ir individualaus pritaikymo paslaugas.
- Teikia asmeninės higienos ir priežiūros paslaugas asmenims (šeimoms), kurie dėl nepakankamų pajamų ar skurdo negali (neturi galimybės) pasirūpinti savo higiena.
- Teikia socialinės priežiūros paslaugas: pagalba į namus, socialinių įgūdžių ugdymas ir palaikymas.
- Moka pagalbos pinigus.
- Teikia transporto organizavimo paslaugą.
- Bendradarbiauja su sveikatos ir socialinės priežiūros, socialinės apsaugos ir darbo ministerijomis, švietimo, kultūros bei kitomis įstaigomis bei organizacijomis.
- Rengia finansines ir statistines ataskaitas įstatymų numatyta tvarka ir garantuoja jų teisingumą.
- Vykdo gerosios patirties sklaidą.
- Atsižvelgdami į asmens problemų pobūdį ir paslaugų poreikį, teikia įvairias socialines paslaugas bei užtikrina teikiamų paslaugų kokybę.
- Teikia dienos socialinės globos asmens namuose paslaugą.
- Priima asmenis į paslaugų namus, vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka.
- Teikia ilgalaikės ir trumpalaikės socialinės globos paslaugas.
- Teikia mokamas socialines paslaugas pagal Akmenės rajono savivaldybės tarybos patvirtintą tvarką.
- Vykdo organizacinę, ūkinę ir finansinę globos namų veiklą.
- Užtikrina valstybės ir savivaldybės biudžeto ir kitų lėšų efektyvų panaudojimą pagal paskirtį, materialinių vertybių apskaitą.
- Vykdo Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus poįstatyminius aktus, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Savivaldybės tarybos sprendimus, Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavduotojo įsakymus.

II. APLINKOS IR IŠTEKLIŲ ANALIZĖ

IŠORĖS APLINKOS VEIKSNIAI

Politiniai veiksniai

Socialinių paslaugų namai savo veiklą pradėjo vykdyti nuo 1992 m. gegužės 18 d. Socialinių paslaugų namai vykdo socialinių paslaugų teikimą, kurio svarbiausias tikslas yra įgyvendinti valstybės, savivaldybės politiką socialinių paslaugų srityje, užtikrinant kokybišką socialinių, medicininių, buitinių, psichologinių, kultūrinių, dvasinių ir kitų teikiamų paslaugų plėtrą ir kokybę, tobulinant įstaigos veiklą ir struktūrą, teikiamas paslaugas orientuoti į gyventojų poreikius ir lūkesčius.

Siekiant efektyviai plėtoti socialines paslaugas, stengiamasi sudaryti darbuotojams saugias ir sveikas darbo sąlygas darbo vietose, bendradarbiauti su rajono savivaldybės administracija, socialinės paramos skyriumi, kitomis organizacijomis formuojant ir įgyvendinant šią politiką.

Socialiniai veiksniai

Rajone auga pensinio amžiaus žmonių skaičius, tai rodo spartų socialinių paslaugų reikalingumą ir plėtros būtinumą. Ilgalaikės stacionarios globos poreikis nemažėja. Sergamumas, neįgalumas reikalauja didelio dėmesio pagalbai senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia.

Ekonominiai veiksniai

Narystė Europos Sąjungoje yra svarbus veiksnys, sąlygojantis įvairius socialinius pokyčius Lietuvoje, ji sudaro sąlygas kelti ekonominės gerovės ir gyvenimo kokybės lygį. Socialinių paslaugų namams atsiveria galimybės pasinaudoti struktūrinių fondų lėšomis bei kitų fondų lėšomis.

Technologiniai veiksniai

Informacinių technologijų teikiamos galimybės ne tik leidžia mažinti darbo laiko sąnaudas, pagreitinti sprendimų priėmimo procesą, bet ir tobulinti gyventojams teikiamų paslaugų kokybę. Įstaigos finansinė ir turto apskaita kompiuterizuota. Informacinės technologijos naudojamos veiklos valdymui, sisteminiui informacijos apie kiekvieną darbuotoją ir gyventoją. Naudojant šiuolaikines informacines technologijas palaikomi ryšiai su kitomis įstaigomis, institucijomis, dalinamasi patirtimi, perduodama ir gaunama įvairi informacija. Socialinių paslaugų namų antrojo aukšto patalpose gyventojams įrengta iškviatimo sistema. Planuojant biudžetą numatyta iškviatimo sistemą įdiegti ir likusiuose socialinių paslaugų namų aukštuose.

VIDAUS VEIKSNIAI

Teisinė bazė

Socialinių paslaugų namai, vykdydami savo veiklą ir pavestas funkcijas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais aktais, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įsakymais, socialinių paslaugų namų nuostatais, vidaus tvarkos taisyklėmis, kitais įstatymais ir norminiais aktais:

- Lietuvos Respublikos Konstitucija.
- Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų 2006 m. sausio 19 d. įstatymas Nr. X493 su jį lydinčiais pakeitimais.
- Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymas Nr. A1-93 „Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ su jį lydinčiais pakeitimais.
- Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. gruodžio 11 d. įsakymas Nr. A1-566 „Dėl Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymo Nr. A1-46 „Dėl socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ su jį lydinčiais pakeitimais.
- Lietuvos socialinių darbuotojų etikos kodeksas (Lietuvos socialinių darbuotojų asociacija. Vilnius, 1998).
- Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. gruodžio 31 d. įsakymas Nr. A1-682 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2009 m. sausio 20 d. įsakymo Nr. A1-22 „Dėl socialinių paslaugų srities darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ su jį lydinčiais pakeitimais.
- Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. A1-181 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. lapkričio 30

d. įsakymo Nr. A1-317 "Dėl socialinę globą teikiančių darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvų patvirtinimo" pakeitimo" su jį lydinčiais pakeitimais.

- Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. vasario 10 d. įsakymas Nr. V-133 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 125:2011 „Suaugusių asmenų stacionarios socialinės globos įstaigos: bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“.

- Akmenės rajono savivaldybės tarybos sprendimai, reglamentuojantys socialinių paslaugų teikimą Akmenės rajone, savivaldybės administracijos direktoriaus, savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo įsakymais bei socialinių paslaugų namų nuostatais.

Socialinių paslaugų namų įgyvendinami projektai

2015 m. rugsėjo mėnesį užbaigti kapitalinio remonto darbai Akmenės rajono socialinių paslaugų namuose vykdant projektą. Darbai buvo vykdomi Europos Sąjungos struktūrinių fondų 2007–2013 metų paramos lėšomis įgyvendinant projektą Nr. VP3-2.4-SADM-03-V-05-006 „Stacionarių socialinių paslaugų kokybės gerinimas modernizuojant Akmenės rajono socialinių paslaugų namus“. Veikla Akmenės rajono socialinių paslaugų namuose vykdoma daugiau kaip du dešimtmečius. Per metus stacionarinę globą gali pasinaudoti 120 ir daugiau asmenų, kurie prislėgti ligų ar senatvės, neturi artimųjų, galinčių jais pasirūpinti. Poreikis įgyvendinti projektą atsirado dėl šiandien Socialinės globos apraše nustatytų reikalavimų, keliamų taigai. Norint gauti licenciją veiklai vykdyti Akmenės rajono socialinių paslaugų namuose, buvo būtina ne tik iš esmės pertvarkyti per 4 tūkst. kv. metrų gyvenamojo ploto, bet įsigyti kompiuterinę techniką, buitinę ir maisto gaminimo įrangą, baldus. Patalpose atlikti visi statybiniai darbai, įrengtos šildymo bei vėdinimo, vandentiekio, nuotekų, gaisrinės signalizacijos, iškvietimo sistemos, elektros instaliacija. Iš viso atnaujinti 23 vienviečiai ir 26 dviviečiai kambariai, prie kiekvieno kambario įrengtos tualetų ir dušo patalpos, taip pat patalpos maudyti asmenims, negalintiems vaikščioti. Nemažai lėšų pareikalavo planiniai sprendiniai, siekiant sudaryti galimybę vežti gulinius asmenis. Pakeisti abu penkių aukštų pastato liftai, vienas iš jų pritaikytas gulinių gyventojų transportavimui. Atnaujintos buitinės patalpos, poilsio erdvės. Po ilgo laiko tarpo pradėjo veikti socialinių paslaugų namų valgykla, kurios atidarymo gyventojai su nekantrumu laukė viso projekto modernizacijos laikotarpiu. Po modernizacijos valgykloje buvo pastatyti nauji šaldytuvai, gartraukiai, orkaitės bei kita įranga kuri ženkliai palengvino virtuvės darbuotojų darbą. Gyventojus aptarnaujantiems darbuotojams palengvėjo budėjimo sąlygos, nes įrengta mobili pagalbos iškvietimo sistema. Transportavimo paslaugas teikia projekto lėšomis įsigytas specialus automobilis, kuriame galima vežti ir gulintį ligonį.

Akmenės rajono socialinių paslaugų namai 2016 m. rugsėjo 12 d. su Europos socialinio fondo agentūra pasirašė sutartį Nr. 08.4.1-ESFA-V-418-04-0004 dėl projekto „Integruotų socialinės globos ir paslaugų modelis Akmenės rajono savivaldybėje“ įgyvendinimo. Nuo 2017 m. gegužės mėnesio pradėtos teikti integralios pagalbos paslaugos senyvo amžiaus asmenims su sunkia negalia, nes senyvo amžiaus asmenims su sunkia negalia reikalingos ne tik socialinės globos, atliekant namų ruošos darbus, bet ir slaugos paslaugos (žaizdų perrišimas, pragulų profilaktika, nuprausimas ir kt.). 2017 m. iš viso suteikta paslaugų 11 klientų.

Šiuo metu Naujoje Akmenėje nėra dienos centro, skirto suaugusiems neįgaliems asmenims (išskyrus turinčius proto ir (ar) psichikos negalią), todėl Akmenės rajono socialinių paslaugų namai įgyvendina projektą „Socialinių paslaugų infrastruktūros plėtra Akmenės rajono savivaldybėje“. 2017 m. balandžio 25 d. pasirašyta finansavimo sutartis Nr. 08.1.1-CPVA-R-407-61-0003 su VšĮ Centrine projektų valdymo agentūra. Projektu siekiama prisidėti prie socialinių paslaugų prieinamumo pagerinimo Akmenės rajono savivaldybėje, plėtojant socialinių paslaugų infrastruktūrą ir įkuriant Dienos centrą (Nepriklausomybės al. 15A, Naujoji Akmenė). Projekto „Socialinių paslaugų infrastruktūros plėtra Akmenės rajono savivaldybėje“ įgyvendinimo metu Naujoje Akmenėje atlikus kapitalinį pastato remontą, bus įkurtas Dienos centras, padidintas socialinių paslaugų prieinamumas suaugusiems neįgaliems asmenims (išskyrus turinčius proto ir (ar) psichikos negalią). Dienos centre bus teikiamos socialinės priežiūros paslaugos, siekiant padidinti tiek neįgaliųjų, tiek juos prižiūrinčių asmenų integraciją į visuomenę. Dienos centras reikalingas tam, kad žmogus galėtų integruotis į visuomenę ir nejaustų socialinės atskirties. Numatoma, jog dienos centre dirbs ir paslaugas teiks nevyriausybinės organizacijos vadovaujamos socialinio darbuotojo.

Planavimo sistema

Socialinių paslaugų namai savo veiklą planuoja rengdami metinį veiklos planą. Socialinių paslaugų namų veiklą lemia bendradarbiavimas su kitomis įstaigomis: savivaldybe, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, socialinės paramos skyriumi, seniūnijomis, kitais globos namais. Veikla planuojama ir vystoma ta linkme, kuri efektyviausiai padeda įgyvendinti socialinių paslaugų namų misiją.

Finansiniai ištekliai

Socialinių paslaugų namai yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš savivaldybės biudžeto ir valstybės biudžeto lėšų.

Apskaitos sistema

Socialinių paslaugų namų apskaita organizuojama ir vedama vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu (Žin., 2001, Nr. 99-3515) ir jo pakeitimais, Biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2001 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. 70 ir Finansų ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. IK-405 pakeitimu, 2007 m. birželio 26 d. Lietuvos Respublikos Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu Nr. X-1212 (Žin., 2007, Nr. 77-3046), 2008 m. lapkričio 29 d. šio įstatymo pakeitimu ir papildymu Nr. X-1821, Viešojo sektoriaus apskaitos ir atskaitomybės standartais bei kitais norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais buhalterinės apskaitos tvarkymą.

Ryšių sistema

Socialinių paslaugų namuose veikia TEO telefonų linija. Yra kompiuterizuotos visos darbo vietos, darbuotojai aprūpinti kopijavimo ir spausdinimo įranga. Socialinių paslaugų namų gyventojai turi informacinių technologijų kabinetą, kuriame gali naudotis internetu.

Vidaus darbo kontrolės sistema

Socialinių paslaugų namų teikiamų socialinių paslaugų teikimo kokybę vertina ir vykdo socialinių paslaugų namų administracija. Už socialinių paslaugų namų padalinių darbo organizavimą, uždavinių ir tikslų vykdymą atsako padalinių atsakingi darbuotojai.

Žmogiškieji ištekliai

Socialinių paslaugų namuose yra patvirtintos šios pareigybės:

Administracija:

- 4 darbuotojai (4 darbo krūviai);

Buhalterinės apskaitos padalinys:

- 3 darbuotojai (3 darbo krūviai);

Socialinės globos ir asmens sveikatos priežiūros padalinys:

- sveikatos priežiūros personalas: 3 darbuotojai (1,05 darbo krūvio);
- pagalbinis medicinos personalas: 6 darbuotojai (6 darbo krūviai);
- socialinės globos personalas: 20 socialinio darbuotojo padėjėjų (19,5 darbo krūvių), 4 socialinės darbuotojos (4 darbo krūviai), 1 buities sektoriaus organizatorius (1 darbo krūvis), 1 užimtumo specialistas (1 darbo krūvis).

Socialinės priežiūros paslaugų padalinys:

- socialinės priežiūros paslaugų personalas: 10 darbuotojų (7,8 darbo krūviai);

Aptarnavimo ir ūkio padalinys:

- 20 darbuotojų (18,9 darbo krūvių).

Įgyvendinant Europos socialinio fondo agentūros projektą „Integruotų socialinės globos ir slaugos paslaugų modelis Akmenės rajono savivaldybėje“ bus suburtos dvi komandos. Dviejų komandų sudėtis:

- 1 slaugytojas (1 darbo krūvis);
- 1 kineziterapeutas (0,7 darbo krūvio);
- 12 slaugytojo padėjėjų (6 darbo krūviai);
- 1 socialinis darbuotojas (0,5 darbo krūvis);

- 12 socialinių darbuotojų padėjėjų (6 darbo krūviai).

SSGG (stiprybių, silpnųjų, galimybių ir grėsmių) analizė

Stiprybės	Silpnybės
Finansinė Europos Sąjungos parama ir palankus Savivaldybės administracijos požiūris suteikia galimybę įgyvendinti socialinius projektus	Didelės pirties sąnaudos, lyginant su gautomis pajamomis
Teikiamos kokybiškos socialinės paslaugos, atitinkančios visuomenės poreikius bei šioms paslaugoms keliamus reikalavimus	Dėl trūkumo darbo rinkoje įstaigai nėra galimybės turėti kvalifikuoto psichologo
Įstaiga glaudžiai bendradarbiauja su rajono gyventojams socialines paslaugas teikiančiomis ir /ar organizuojančiomis organizacijomis, institucijomis, tuo užtikrindama teikiamų paslaugų prieinamumą bei veiksmingumą	Nėra galimybės kasmet visiems darbuotojams kelti kvalifikaciją dėl didelių mokymų kainų
Stipri ir efektyviai naudojama materialinė bazė	
Įstaiga rūpinasi darbuotojų kvalifikacijos kėlimu ir darbinių įgūdžių tobulinimu	
Nuolat didinamas gyventojų saugumas: įstaigos teritorija aptverta tvora, apšviesta, stebima vaizdo kameromis	
Gyventojams sudarytos galimybės naudotis informacinėmis technologijomis – įrengtas specialus kambarys, kuriame pastatyti kompiuteriai su internetine prieiga	
Galimybės	Grėsmės
Aprūpinti rajono gyventojus technikos pagalbos priemonėmis, transporto priemonėmis pagal jų poreikius	Kvalifikuotų darbuotojų mažėjimas darbo rinkoje
Teikti kokybiškas paslaugas į namus rajono gyventojams	Didėja atvykstančių gyventojų su dideliais spec. poreikiais per psichiką
Teikti integralią pagalbą į namus sudarant senyvo amžiaus asmenų su sunkia negalia galimybes kuo ilgiau gyventi sau artimoje aplinkoje	Darbuotojų skatinimo sistemos ribotumas dėl finansinių galimybių
Prisidėti prie socialinių paslaugų prieinamumo pagerinimo Akmenės rajono savivaldybėje, plėtojant socialinių paslaugų infrastruktūrą ir įkuriant dienos centrą	
Teikti kokybiškas bei savalaikes transporto paslaugas rajono gyventojams bei organizacijoms/institucijoms	
Papildomų paslaugų kūrimas įstaigoje vykdant projektines veiklas	
Dalinimasis teigiama patirtimi su dirbančiais socialinės globos paslaugų srityje specialistais	

III. PLANUOJAMA 2018 METŲ VEIKLA

Socialinių paslaugų namai, planuodami 2018 metų veiklą, vadovaujasi Akmenės rajono savivaldybės 2017-2019 metų strateginiu veiklos planu. Socialinių paslaugų namai vykdo programas: „02. Socialinės apsaugos plėtojimo, skurdo bei socialinės atskirties mažinimo ir sveikatos programa“ bei „03. Socialinių paslaugų infrastruktūros plėtra Akmenės rajono savivaldybėje“. Programų pagrindinis tikslas yra paslaugų kokybės užtikrinimas ir gerinimas, infrastruktūros plėtra, teikti paslaugas senyvo amžiaus

asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia, kurie negali ar nesugeba savimi pasirūpinti, padėti jiems patenkinti būtinus fiziologinius, dvasinius, socialinius poreikius, sudaryti sąlygas pagyvenusiems socialinių paslaugų namų gyventojams realizuoti savo gebėjimus, nesijausti izoliuotiems, humanizuoti senų ir neįgalių socialinių paslaugų namų gyventojų slaugą taip, kad jie galėtų būti gerbiami, atsižvelgiant į jų gyvenimo poreikius ir viltis.

1 priemonė: Užtikrinti bendrųjų ir specialiųjų socialinių paslaugų teikimą:

1.1. Teikiamos socialinės globos paslaugos senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su fizine negalia:

*socialinės globos gavėjų skaičius per metus/iš jų trumpalaikės socialinės globos gavėjų skaičius/iš jų ilgalaikės socialinės globos, iš kitų savivaldybių, gavėjų skaičius.

Metai	Paslaugų gavėjų skaičius	Pareigybių skaičius /darbo krūvių skaičius	Lėšos metams, tūkst. Eur				Trūksta ų Valstybės s biudžeto spec. tikslinė dotacijų suma
			Poreikis iš viso:	iš jų:			
				Kitoms reikmėms atlikti lėšos	Iš biudžetinių įstaigų pajamų (spec. programa)	Valstybės biudžeto speciali oji tikslinė dotacija	
2018	120(25/10*)	68/61,9	825,4	290,6	409,5	125,3	
2019	120(25/10*)	68/61,9	839,5	308,2	344,3	187,0	
2020	120(25/10*)	68/61,9	856,7	324,0	345,7	187,0	

Globojamų ir slaugomų senyvo amžiaus asmenų ir suaugusių asmenų su fizine negalia, vyresnių kaip 18 metų amžiaus pasiskirstymas pagal specialiuosius poreikius:

Metai	Skaičius	Iš jų:				
		Asmenys su dideliais spec. poreikiais (SPS-1)	Asmenys su dideliais spec. poreikiais dėl protinio atsilikimo ar psichikos sutrikimų (SPP-2)	Asmenys su dideliais spec. poreikiais (SPP-2)	Asmenys su vidutiniais spec. poreikiais	Likę
2018	120(25/10*)	50/3**	20/2**	12/1**	11	21
2019	120(25/10*)	57/3**	20/2**	15/1**	12	10
2020	120(25/10*)	57/3**	25/2**	15/1**	12	10

*socialinės globos gavėjų skaičius per metus/iš jų trumpalaikės socialinės globos gavėjų skaičius/iš jų ilgalaikės socialinės globos, iš kitų savivaldybių, gavėjų skaičius.

** Akmenės rajono trumpalaikės ir ilgalaikės socialinės globos paslaugų gavėjų skaičius/ iš kitų savivaldybių ilgalaikės socialinės globos gavėjų skaičius.

1.1.2. teikiamos pagalbos namuose paslaugos senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia

Metai	Paslaugų gavėjų skaičius	Pareigybių skaičius/ darbo krūvių skaičius	Lėšos metams, tūkst. Eur				Nefinansuojama suma
			Poreikis iš viso:	iš jų:			
				Kitoms reikmėms atlikti lėšos s	Iš biudžetinių įstaigų pajamų (spec. programa)	Valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija	
2018	120	10/7,8	77,3	69,3	8,0		
2019	130	10/7,8	81,2	73,5	7,7		
2020	130	10/7,8	85,7	78,0	7,7		

1.1.3. mokami pagalbos pinigai asmenims dėl objektyvių priežasčių negaunantiems pagalbos namuose paslaugų:

Metai	Paslaugų gavėjų skaičius	Lėšos metams, tūkst. Eur				Nefinansuojama suma
		Poreikis iš viso:	iš jų:			
			Kitoms reikmėms atlikti lėšos	Iš biudžetinių įstaigų pajamų (spec. programa)	Valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija	
2018	6	1,9	1,9			
2019	7	2,0	2,0			
2020	7	2,0	2,0			

1.1.4. organizuojamos transporto paslaugos asmenims, kurie dėl negalios, ligos ar senatvės turi judėjimo problemų ir dėl to ar dėl nepakankamų pajamų negali naudotis visuomeniniu ar individualiu transportu:

Metai	Paslaugų gavėjų skaičius	Pareigybių skaičius/ darbo krūvių skaičius	Lėšos metams, tūkst. Eur				Nefinansuojama suma
			Poreikis iš viso:	iš jų:			
				Kitoms reikmėms atlikti lėšos	Iš biudžetinių įstaigų pajamų (spec. programa)	Valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija	
2018	150	1/1	17,8	11,7	6,1		
2019	150	1/1	15,7	11,7	4,0		
2020	150	1/1	16,1	11,7	4,4		

1.1.5. teikiamos asmens higienos ir priežiūros (pirties, dušo) paslaugos senyvo amžiaus asmenims, suaugusiems asmenims su negalia ir socialiai remtiniams asmenims:

Metai	Paslaugų gavėjų skaičius	Darbo krūvių skaičius	Lėšos metams, tūkst. Eur		
			Poreikis iš viso:	iš jų:	
				Kitoms reikmėms atlikti lėšos	Iš biudžetinių įstaigų pajamų (spec. programa)
2018	2050	2/1	20,6	11,8	8,8
2019	2100	2/1	17,3	11,8	5,5

2020	2150	2/1	17,3	11,8	5,5
------	------	-----	------	------	-----

1.1.6. rengiamos ir teikiamos išvados apie asmenis, kuriuos prašoma pripažinti neveiksniais arba ribotai veiksniais tam tikroje srityje, gebėjimą pasirūpinti savimi ir priimti kasdienes sprendimus savarankiškai ar naudojantis pagalba konkrečiose srityse:

Metai	Paslaugų gavėjų skaičius	Lėšos metams, tūkst. Eur				Iš viso:
		Poreikis iš viso:	iš jų:			
			Kitoms reikmėms atlikti lėšos	Iš biudžetinių įstaigų pajamų (spec. programa)		
2018	100	4,4	4,4			4,4
2019	100	4,9	4,9			4,9
2020	100	5,0	5,0			5,0

2 priemonė: organizuoti aprūpinimą techninės pagalbos priemonėmis, siekiant kompensuoti ar sumažinti asmens negalią arba fizinį trūkumą:

Metai	Gavėjų skaičius	Lėšos metams tūkst. Eur		
		Kitoms reikmėms atlikti lėšos	Iš biudžetinių įstaigų pajamų (spec. programa)	Iš viso:
2018	250		1,4	1,4
2019	250	1,2		1,2
2020	250	1,4		1,4

3 priemonė: teikti integralią pagalbą namuose senyvo amžiaus asmenims su sunkia negalia:

Metai	Gavėjų skaičius	Darbo krūvių skaičius	Lėšos metams tūkst. Eur				Iš viso:
			Iš biudžetinių įstaigų pajamų (spec. programa)	Valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija	ES lėšos	Kitoms reikmėms atlikti lėšos	
2018	25	15/14,7	5,0	17,3	80,0		102,3
2019	25	15/14,7	5,0	19,8	35,0		59,8
2020	25						

4 priemonė: socialinėmis paslaugomis ugdyti ir stiprinti socialiai pažeidžiamų rajono gyventojų gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti savo socialines problemas, padėti įveikti socialinę atskirtį, įsteigiant Dienos centrą:

Metai	Gavėjų skaičius	Pareigybių skaičius/darbo krūvių skaičius	Lėšos metams tūkst. Eur			
			Kitoms reikmėms atlikti lėšos	ES lėšos	VIPA	Iš viso:
2018	-		120,4	95,9	47,8	264,1
2019	50	1/1	38,8	8,2	9,1	56,1
2020	50	1/1				

2018 metais taip pat planuojama:

1. Efektyvinti bendradarbiavimą tarp institucijų. Organizuoti komandinio darbo metodo taikymo mokymus, skatinant kompleksinius problemų sprendimo būdus.
2. Į socialinio darbo procesą įtraukti, pasitelkiant jos vidinius ir išorinius resursus.
3. Inicijuoti bendrų projektų įgyvendinimą su kitomis įstaigomis ir organizacijomis.
4. Organizuoti praktikos atlikimą ir savanorišką darbą, pritraukti daugiau praktikantų ir savanorių darbui Socialinių paslaugų namuose.
5. Vykdyti prevencinę, informacinę ir šviečiamąją veiklą.
6. Nustatyti darbuotojų kvalifikacijos kėlimo poreikį. Suplanuoti ir įgyvendinti kvalifikacijos kėlimo priemones ir būdus.
7. Racionaliai ir efektyviai naudoti Socialinių paslaugų namams skirtus asignavimus.

IV. LĖŠŲ POREIKIS 2018 M. PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMUI

Asignavimų valdytojas	Uždavinio įgyvendinimo priemonė	2018 m. lėšos uždavinio priemonių įgyvendinimui, tūkst. EUR					
		Poreikis iš viso:	Kitoms reikmėms atlikti lėšos	VIPA	ES lėšos	Iš biudžetinių įstaigų pajamų (spec. programa)	Valstybės biudžeto tikslinė dotacija
Socialinių paslaugų namai	1 priemonės 1.1.1 p.	825,4	290,6			409,5	125,3
	1 priemonės 1.1.2 p.	77,3	69,3			8,0	
	1 priemonės 1.1.3 p.	1,9	1,9				
	1 priemonės 1.1.4 p.	17,8	11,7			6,1	
	1 priemonės 1.1.5 p.	20,6	11,8			8,8	
	1 priemonės 1.1.6 p.	4,4	4,4				
	2 priemonė	1,4				1,4	
	3 priemonė	102,3			80,0	5,0	17,3
	4 priemonė	264,1	120,4	47,8	95,9		
Iš viso:		1315,2	510,1	47,8	175,9	438,8	142,6

V. 2018 METŲ UŽDAVINIAI IR SIEKIAMI REZULTATAI

1 uždavinys: gerinti teikiamų paslaugų kokybę, atitinkančią globos normas senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su fizine negalia:

Eil. Nr.	Veikla	Siekiami rezultatai	Vykdymo veikla	Atsakingi
1	Darbo pasitarimas: Finansų, socialinės globos, sveikatos priežiūros, ūkio ir aptarnaujamo personalo.	Paslaugų kokybės gerinimas	Pagal poreikį	Direktorius, vyr. buhalterė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, ūkio dalies vadovė.
2	Susirinkimas dėl darbuotojų kvalifikacijos kėlimo	Kvalifikacijos kėlimas	I, II, III, IV ketvirčiai	Direktorius, vyr. buhalterė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, ūkio dalies vadovė.
3	Socialinių paslaugų namų 2018 m. veiklos plano parengimas	Paslaugų kokybės gerinimas	2018 m. IV ketvirtis	Direktorius, vyr. buhalterė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, vadybininkė.
4	Socialinių paslaugų namų 2018 m. veiklos ataskaitos parengimas	Tinkamai įvertinti įstaigos veiklą	2018 m. I ketvirtis	Direktorius, vyr. buhalterė, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, ūkio dalies vadovė, vadybininkė.

2 uždavinys: teikti kokybiškas socialinės globos, priežiūros paslaugas, užtikrinti saugią bei pilnavertę linką bei padėti integruotis į socialinių paslaugų namų gyvenimą:

Eil. Nr.	Veikla	Siekiami rezultatai	Vykdymo data	Atsakingi
1.	Būtiniosios dokumentacijos pildymas.	Tinkamai vedama ir koreguojama dokumentacija.	Metų eigoje	Vadybininkė, socialinės darbuotojos
2.	Darbo grafikų rengimas	Darbo planavimas	Kas mėnesį	Socialinės darbuotojos
3.	Kvalifikacijos kursų organizavimas	Naujų žinių įgijimas	2018 m. I,II,III,IV ketvirčiai	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, vyr. buhalterė.
4.	Gerinti gyventojų gyvenimo sąlygas.	Paliekant gyventi tiek gyventojų kambaryje, kad atitiktų higienos normų reikalavimus.	Metų eigoje	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams,

				socialinės darbuotojos.
5.	Priimtų tvarkos aprašų, susijusių su gyventojais, redagavimas bei papildymas, naujų rašymas.	Paslaugų teikimo organizavimas remiantis galiojančiais teisės aktais.	Pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, vadybininkė.
6.	Įvertinti gyventojų norus ir poreikius, padėti spręsti iškilusias problemas, skatinti gyventojų bendravimą, aktyvumą, savirealizaciją, pasidalinti patirtimi, siekti tolerancijos, pagarbos kitam asmeniui.	Rinkti informaciją apie gyventoją, pokalbių metu vykdyti prevencines programas, patenkinti pagrindinius gyventojų poreikius, užtikrinti saugumą.	Metų eigoje	Socialinės darbuotojos
7.	Atkurti tarp gyventojų ir jo artimųjų prarastus ir išlaikyti esamus socialinius ryšius, skatinti domėtis visuomenine veikla.	Užtikrinti gyventojų saugumą, palaikyti savivertę, kad nesijautų vienišas, bet reikalingas, pajautų dvasinį komfortą, būtų visavertis bendruomenės narys.	Pagal poreikį	Socialinės darbuotojos
8.	Sukurti estetinį vaizdą gyvenamuosiuose kambariuose, skatinti gyventoją įgyti naujų įgūdžių, neprarasti turimų, teigti teigiamas emocijas, palaikyti gyventojų savarankiškumą.	Ugdyti estetinį jausmą, pagarbą sau, asmens higienos įgūdžių atnaujinimas, skatinimas vėdinti patalpas.	Metų eigoje	Socialinės darbuotojos, socialinio darbuotojo padėjėjos
9.	Teikti pagalbą silpnesniai socialinių paslaugų namų gyventojui.	Skatinamas tarpusavio pagalbos, pagarbos adaptuojantis socialinių paslaugų namuose, dvasinio saugumo užtikrinimas.	Nuolat	Socialinės darbuotojos
10.	Supažindinti naujai atvykusius gyventojus su vidaus tvarkos taisyklėmis.	Informuoti gyventoją apie tvarką socialinių paslaugų namuose.	Atvykus naujam gyventojui	Socialinės darbuotojos, socialinio darbuotojo padėjėjos.
11.	Palaikyti ryšius su gyventojų giminėmis, artimaisiais, kaimynais.	Suteikti informaciją gyventojų artimiesiems.	Nuolat	Socialinės darbuotojos
12.	Aprūpinti gyventojus pagal jų pageidavimus maisto ir pramoninėmis prekėmis.	Gyventojų poreikio patenkinimas	Pagal poreikį	Socialinės darbuotojos

13.	Lankyti gydymo įstaigoje gulinčius socialinių paslaugų namų gyventojus.	Aprūpinti visomis reikalingomis priemonėmis.	Esant reikalui	Socialinės darbuotojos
14.	Gyventojų sveikinimas lyginių metų jubiliejaus proga.	Dėmesio rodymas.	Nuolat	Socialinės darbuotojos
15.	Buvusių gyventojų kapų priežiūra.	Rūpinimasis buvusių gyventojų kapais, formavimas požiūrio, kad jų kapais bus pasirūpinta.	Nuolat	Buities sektoriaus vadovė, socialinės darbuotojos
16.	Rūpinimasis gyventojų užimtumu.	Nuolat rūpintis gyventojų užimtumu, rengti ir organizuoti koncertus.	Nuolat	Užimtumo specialistė, socialinės darbuotojos
17.	Teikti pagalbą namuose paslaugas.	Teikiamos pagalbos namuose paslaugos senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia.	Pagal poreikį	Socialinės priežiūros paslaugų organizatorė
18.	Mokėti pagalbos pinigus.	Mokėti pagalbos pinigus asmenims dėl objektyvių priežasčių negaunantiems pagalbos namuose paslaugų	Esant reikalui	Socialinės priežiūros paslaugų organizatorė
19.	Organizuoti transporto paslaugas.	Organizuojamos transporto paslaugos asmenims, kurie dėl negalios, ligos ar senatvės turi judėjimo problemų ir dėl to ar dėl nepakankamų pajamų negali naudotis visuomeniniu ar individualiu transportu.	Pagal poreikį	Socialinės priežiūros paslaugų organizatorė
20.	Teikti asmens higienos ir priežiūros (pirties, dušo) paslaugas.	Teikiamos asmens higienos ir priežiūros (pirties, dušo) paslaugos senyvo amžiaus asmenims, suaugusiems asmenims su negalia ir socialiai remtiniams asmenims.	Nuolat	Socialinės priežiūros paslaugų organizatorė
21.	Organizuoti aprūpinimą techninės pagalbos priemonėmis.	Organizuoti aprūpinimą techninės pagalbos priemonėmis, siekiant kompensuoti ar	Nuolat	Socialinės priežiūros paslaugų organizatorė

		sumažinti asmens negalią arba fizinį trūkumą.		
22.	Organizuoti užimtumą.	Organizuoti užimtumą pagal asmenų su negalia savarankiškumo lygį, sudarytus individualius planus: keramikos užsiėmimai, siuvimo, siuvinėjimo, mezgimo užsiėmimai, dailės terapijos užsiėmimai, kompiuterinio raštingumo užsiėmimai, muzikinės veiklos organizavimas ir pan.	Nuolat	Užimtumo specialistas, socialiniai darbuotojai

3 uždavinys: teikti kvalifikuotas, kokybiškas, atitinkančias gyventojų poreikius sveikatos priežiūros paslaugas, gerbiant jų nepriklausomybę bei išsaugojant orumą:

Eil. Nr.	Veikla	Siekiami rezultatai	Vykdymo data	Atsakingi
1.	Supažindinti sveikatos priežiūros padalinį su naujais įstatymais, nutarimais, norminiais teisės aktais.	Darbuotojų žinių atnaujinimas ir taikymas kasdieninėje veikloje.	Metų bėgyje	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, socialinio darbo organizatorius
2.	Naujai pradėjusiems dirbti organizuoti privalomą higieninį ir pirmos medicinos pagalbos mokymą	Įgytų žinių taikymas kasdieninėje veikloje	Metų bėgyje	Socialinio darbo organizatorius
3.	Bendradarbiauti bei konsultuotis su gydymo įstaigomis	Tarpinstitucinio bendravimo plėtra, teikiant kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas.	Metų bėgyje	Socialinio darbo organizatorius, slaugytojos, socialinės darbuotojos
4.	Organizuoti įstaigos gyventojams sveikatos profilaktinį tikrinimą (skiepus), šeimos gydytojo apsilankymus, specialistų konsultacijas.	Kokybiškos sveikatos priežiūros paslaugos.	Metų bėgyje	Socialinio darbo organizatorius, slaugytojos
5.	Skatinti gyventojų fizinį aktyvumą, savarankiškumą, higieninių įgūdžių ugdymą.	Kad gyventojas kuo ilgiau išliktų savarankiškas.	Nuolat	Slaugytojos, socialinės darbuotojos, socialinio darbuotojo padėjėjos

6.	Ruošti dokumentus dėl gyventojų specialiųjų poreikių lygio nustatymo ir pratęsimo	Slaugos kokybės gerinimui.	Visus metus	Socialinio darbo organizatorius, slaugytojos
7.	Aprūpinti gyventojus medikamentais, medicinos priemonėmis, tikrinti gyventojų individualius medikamentus, jų galiojimo laiką.	Užtikrinti gyventojų sveikatos saugumą.	Nuolat	Socialinio darbo organizatorius, slaugytojos
8.	Aprūpinti socialinių paslaugų namų gyventojus slaugos priemonėmis.	Gyventojų sveikatos priežiūros poreikių tenkinimas.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, socialinio darbo organizatorius, slaugytojos, ūkio dalies vadovė
9.	Maitinimą organizuoti pagal sezoninį perspektyvinį valgiaraštį, patvirtintą įstaigos vadovo.	Užtikrinti gyventojams kokybiškas maitinimo paslaugas.	Nuolat	Dietistė, virtuvės darbuotojos.
10.	Atlikti vandens bei paruošto maisto mikrobiologinius tyrimus nacionalinėje visuomenės sveikatos priežiūros laboratorijoje	Vykdyti HN reikalavimus.	Kartą per metus	Dietistė
11.	Atlikti vidinį virtuvės auditą.	Vykdyti HN reikalavimus.	III ketvirtis	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, vadybininkė, socialinės darbuotojos
12.	Tikrinti kaip laikomasi HN reikalavimų virtuvėje, maisto sandėlyje ir visuose socialinių paslaugų namuose	HN reikalavimų atitikimas ir švaros bei higienos laikymasis.	Nuolat	Dietistė, buities sektoriaus vadovė, vadybininkė
13.	Tikrinti ar slaugytojos, soc. darbuotojų padėjėjos, valytojos tinkamai naudoja ir laiko darbo priemones, inventorių, ar yra markiracija, ar susipažinę su jų naudojimo instrukcijomis, ar naudoja asmens apsaugos	Saugos ir darbo reikalavimo laikymasis.	Nuolat	Buities sektoriaus vadovė, ūkio dalies vadovė, vadybininkė

	priemonės darbe.			
14.	Darbo priemonių pirkimo plano 2018 metams parengimas	Darbo kokybės gerinimas.	Gruodžio mėn.	Ūkio dalies vadovė, vadybininkė
15.	Būtiniosios dokumentacijos pildymas: • Darbuotojų sveikatos patikrinimo žurnalo vedimas; • Darbuotojų privalomos higienos ir pirmos medicininės pagalbos mokymų žurnalo vedimas; • Vaistų apskaitos žurnalų vedimas; • Kasdieninis gyventojų sąrašo tikslinimas; • Medicininių atliekų tvarkymo žurnalo vedimas; • Mėnesinių medikamentų nurašymo aktų rengimas.	Tinkamai vedama dokumentacija.	Nuolat	Socialinio darbo organizatorius
16.	Civilinės atsakomybės už pacientams padarytą žalą draudimo sutarties sudarymas	Norminių teisės aktų vykdymas	Kovo mėn.	Vadybininkė

4 uždavinys: modernizuoti įstaigos materialinę bazę, gerinti infrastruktūrą bei užtikrinti socialinių paslaugų namų gyventojų saugumą;

Eil. Nr.	Veikla	Siekiami rezultatai	Vykdymo veikla	Atsakingi
1.	Darbo užduočių paskirstymas pavaldiems darbuotojams	Racionaliai išnaudojamas darbo laikas	Kiekvieną darbo dieną	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, padalinių vadovai
2.	Vykdyti visų įstaigos darbuotojų gaisrinės saugos instruktavimą darbo vietoje.	Įsisavinti priešgaisrinės saugos žinias.	1 kartą per metus arba reikalui esant.	Ūkio dalies vadovė
3.	Aprūpinimas darbo	Kuo greičiau,	Pagal poreikį	Ūkio dalies

	priemonėmis, atsarginėmis dalimis smulkaus remonto darbams, jų apskaitos vedimas.	efektyviau pašalinti atsiradusius gedimus.		vadovė
4.	Kontroliuoti priešgaisrinės automatikos įrenginio techninės priežiūros ir remonto vykdymą.	Patikimas priešgaisrinės automatikos sistemos darbas, žmonių saugumas.	Esant reikalui	Ūkio dalies vadovė
5.	Instruktuoti naujai priimtus darbuotojus priešgaisrinės saugos klausimais.	Supažindinti su socialinių paslaugų namų gaisrinės saugos instrukcijomis.	Priimant naujus darbuotojus.	Ūkio dalies vadovė, vadybininkė
6.	Aplinkos tvarkymo darbai.	Užtikrinti tvarkingą aplinką, estetinį vaizdą.	Nuolat	Ūkio dalies vadovė
7.	Vykdyti patalpų einamojo remonto darbus.	Gyvenimo ir darbo sąlygų gerinimas.	Metų eigoje	Ūkio dalies vadovė
8.	Organizuoti ugnies gesintuvų techninę priežiūrą.	Gaisrinio saugumo užtikrinimas.	Metų eigoje	Ūkio dalies vadovė
9.	Organizuoti svarstyklių patikrą.	Patikimas virtuvės, sandėlio darbas.	Metų eigoje	Ūkio dalies vadovė
10.	Parengti viešųjų pirkimų planus 2018 metams.	Efektyvus ir be sutrikimų darbas.	Gruodžio-sausio mėn.	Ūkio dalies vadovė
11.	Tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo, techninės priežiūros kontrolės vykdymas, kelionės lapų išdavimas ir apskaitos vedimas.	Automobilių racionalus naudojimas, degalų, tepalų taupymas.	Kiekvieną darbo dieną.	Buhalterė, ūkio dalies vadovė

5 uždavinys: kita veikla:

Eil. Nr.	Veikla	Siekiami rezultatai	Vykdymo veikla	Atsakingi
1.	Studentų praktikos koordinavimas.	Suteikti studentams	Nuolat	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, padalinių vadovai, socialiniai darbuotojai
2.	Savanorių pritraukimas.	Įtraukti kuo daugiau savanorių į darbo organizavimą.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, padalinių

				vadovai, socialiniai darbuotojai
--	--	--	--	--

VI. PLANUOJAMAS 2018 METŲ FINANSAVIMAS

Socialinių paslaugų teikimui ir numatytiems uždaviniais vykdyti, 2018 metams numatyta skirti lėšų:

Ekonominės klasifikacijos grupės	Paraiška biudžetiniams 2018 m.			2019 m. asignavimų poreikis	2020 m. asignavimų poreikis
	Bazinis biudžetas (2017 m. patvirtinta)	Pakeitimas / Naujas	Poreikis iš viso		
1. Iš viso asignavimų	1109300	220560	1329860	1054150	984120
1.1. Išlaidoms:	1079300	-32020	1047280	1021790	984120
1.1.1. iš jų darbo užmokesčiui	505800	87830	593630	615530	616670
1.2. Turtui įsigyti ir finansiniams įsipareigojimams vykdyti	30000	252580	282580	32360	0
2. Finansavimo šaltiniai:	1109300	220560	1329860	1054150	984120
2.1. Savivaldybės biudžetas:	1109300	220560	1329860	1054150	984120
2.1.1. Valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija	136200	6400	142600	206770	186970
iš jos:	0	0	0	0	0
2.1.1.1. valstybės deleguotoms funkcijoms vykdyti (SB (deleg))	136200	6400	142600	206770	186970
2.1.1.2. mokinio krepšelio lėšos (MK)	0	0	0	0	0
2.1.1.3. kitos spec. dotacijos- kitoms savivaldybės perduotoms įstaigoms išlaikyti (SB (KSD))	0	0	0	0	0
2.1.1.4. valstybės investicijų programa (VIP)	0	47800	47800	9130	0
2.1.1.5. lėšos pagal vyriausybės nutarimus (SB (VN))	0	0	0	0	0
2.1.1.6. bendrosios dotacijos kompensacija (BDK)	397400	-397400	0	0	0
2.1.1.7. nepanaudota bendrosios dotacijos kompensacija (NBDK)	0	0	0	0	0
2.1.2. Savivaldybės biudžeto lėšos kitoms reikmėms atlikti (SB (KR))	0	389700	389700	413320	433850
2.1.3. Skolintos lėšos (SL)	0	0	0	0	0
2.1.4. Biudžetinių įstaigų pajamos (BIP)	468700	-29860	438840	366500	363300

2.1.5. Aplinkos apsaugos rėmimo specialioji programa (SB (AA))	0	0	0	0	0
2.1.6. Europos Sąjungos lėšos (SB(ES))	94000	81920	175920	43170	0
2.1.7. Laisvi biudžeto lėšų likučiai (AL(LBL))	13000	122000	135000	15260	0
2.1.8. Kelių priežiūros ir plėtros lėšos (KP)	0	0	0	0	0
2.2. Kiti šaltiniai:	0	0	0	0	0
2.2.1. Valstybės biudžeto lėšos (VB)	0	0	0	0	0
2.2.2. Europos Sąjungos lėšos (ES)	0	0	0	0	0
2.2.3. Kitos lėšos (KT)	0	0	0	0	0

VII. LAUKIAMAS REZULTATAS

Socialinių paslaugų namų teikiamų socialinių paslaugų dėka bus užtikrintas senyvo amžiaus asmenų bei suaugusių asmenų su negalia visavertis gyvenimas socialinių paslaugų namuose. Bus suteikta kvalifikuota pagalba.

Socialinių paslaugų namuose senyvo amžiaus asmenims bei suaugusiems asmenims su negalia ir toliau bus teikiama kompleksinė ir nuolatinė pagalba. Aktyvus socialinis darbas suteiks gyventojams galimybę formuoti naują požiūrį į problemos supratimą ir savarankiškai spręsti tiek asmenines, tiek socialines problemas. Nuolatinis motyvacijos kėlimas, įgalinimas ir skatinimas suteiks galimybę ir įpareigos gyventojus planuoti ir vykdyti susitarimus, skatins jų savarankiškumą.

Konkrečių tikslų, uždavinių iškėlimas bei priemonių numatymas užtikrins efektyvų įstaigos darbą.

Socialinių paslaugų namai kartu su nevyriausybinėmis organizacijoms organizuos įvairius renginius. Tikslas - įtraukti į visuomeninį gyvenimą kuo daugiau paslaugų gavėjų.

Organizuojami renginiai ir sklaida apie juos suteiks visuomenei informacijos apie įstaigos veiklos pobūdį.

Direktorius

Valdemaras Paškevičius